



Khu phố 6, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh

Website: icdrec.edu.vn Email: info@icdrec.edu.vn ĐT: (84.8) 37.242.171 Fax: (84.8) 37.242.172

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Tuyển lập trình viên và nhân viên kiểm tra phần mềm

1. Lập trình viên: (Số lượng 4)

- Yêu cầu:

- + Tốt nghiệp đại học chuyên ngành CNTT hoặc tương đương.
- + Có kinh nghiệm về công nghệ: Java/J2EE, XML/JSON, HTML/HTML5, CSS3, javascript, MySQL, Hibernate.
- + Có kinh nghiệm về AJAX và lập trình Web tối thiểu 1 năm.
- + Có kiến thức tốt về lập trình multithreading, web service, web API, Socket TCP/IP, GIS
- + Sử dụng thành thạo các công cụ Eclipse.

Lợi thế được ưu tiên:

- + Ưu tiên có kinh nghiệm lập trình trên jquery, EXTjs, API Google Map, hệ thống GPS tracking; Đặc biệt có kinh nghiệm về GIS.

- Mô tả công việc:

Tham gia các dự án phát triển hệ thống phần mềm ứng dụng sử dụng công nghệ RFID, GPS, GSM, GIS.

- Yêu cầu chung:

- + Có khả năng đọc hiểu tài liệu tiếng Anh.
- + Nhiệt tình, chịu khó, có tinh thần trách nhiệm với công việc. Có khả năng làm việc với áp lực cao.
- + Có khả năng nghiên cứu, nắm bắt các công nghệ mới nhanh, tư duy logic tốt.
- + Có khả năng tiếp cận/chuyển đổi ngôn ngữ lập trình dễ dàng.

2. Nhân viên kiểm tra phần mềm: (Số lượng 2)

- Yêu cầu:

- + Tốt nghiệp đại học/cao đẳng CNTT hoặc tương đương.
- + Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm hoặc tham gia ít nhất 2 dự án phần mềm với vai trò nhân viên kiểm tra phần mềm.
- + Thông thạo các kỹ thuật kiểm tra phần mềm và phát triển test script.
- + Có kỹ năng thiết lập các tài liệu kiểm tra: xây dựng test plan, test case, test report.
- + Có kinh nghiệm sử dụng các test tools và các chương trình quản lý bug.
- + Nắm vững quy trình kiểm tra phần mềm.

- Mô tả công việc:

- + Tham gia các dự án phần mềm với các nội dung công việc sau:
 - Xây dựng test plan, test case, test script theo yêu cầu sản phẩm và tài liệu thiết kế.
 - Thực thi test và đánh giá kết quả sau khi kiểm tra.
 - Tham gia viết tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm.
 - Tham gia triển khai khi có yêu cầu.
- + Tham gia vào việc phát triển hệ thống quản lý chất lượng của đơn vị.
- + Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu và phân công của cấp trên.





- Yêu cầu chung:
 - + Có khả năng đọc hiểu tài liệu tiếng Anh.
 - + Có tính cẩn thận, kiên nhẫn, năng động và có khả năng giải quyết vấn đề.
 - + Có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm tốt; chịu được áp lực cao.

3. Lợi ích

- Lương cạnh tranh, lương thưởng xứng đáng theo năng lực.
- Làm việc trong môi trường trẻ trung, năng động, có cơ hội thăng tiến cao;
- Có cơ hội được đề xuất các vị trí Leader, PM;
- Đầy đủ các chính sách và chế độ như: BHYT, BHXH, BHTN,.. theo đúng quy định của BL Lao động và của Công ty.

4. Nơi làm việc: TP.HCM

5. Hồ sơ xin việc bao gồm:

- Đơn xin việc.
- Tóm tắt quá trình học tập, làm việc và định hướng tương lai.
- Bản sao công chứng CMND, hộ khẩu, các bảng điểm, các văn bằng, các chứng chỉ liên quan.

6. Nơi nhận hồ sơ:

Hồ sơ xin việc có thể gửi mail qua địa chỉ nghia.phanminh@icdrec.edu.vn hoặc nộp trực tiếp tại văn phòng ICDREC: Phòng 712, Nhà Điều hành ĐHQG-HCM, khu phố 6, P. Linh Trung, Q. Thủ Đức, TP.HCM; ĐT: (08) 37 242 171 Liên hệ: Mrs. Vũ Thị Sông Hương.

- Nhận hồ sơ từ ngày ra thông báo đến hết ngày 15 tháng 03 năm 2016.
- Các ứng viên không được tuyển dụng sẽ không được trả lại hồ sơ.
- Chỉ trả lời mail và liên hệ phỏng vấn nếu hồ sơ ứng viên qua vòng sơ tuyển.

